



Spolufinancováno
Evropskou unií



KOMENTOVANÉ ZNĚNÍ ŘÁDU PRO INFORMATIZACI RESORTU

ODBOR ŠKOLSKÉ STATISTIKY A ANALÝZ

Sekce informatiky, statistiky a analýz

MŠMT, Praha



Dokument *Komentované znění Řádu pro informatizaci resortu* tvoří přílohu Standardů pro pořizování a spravování dat časové povahy. Jsou zde popsány nejrelevantnější články tohoto Řádu (tedy čl. 8 až 12). Text byl pro lepší čitelnost (a praktickou dohledatelnost) rozdělen do více odstavců a nejdůležitější informace byly zvýrazněny tučně. Věcné znění nebylo nijak měněno, ale k jeho výkladu byly u některých článků do vedlejšího sloupce vloženy komentáře.

Následující struktura kopíruje Řád pro řízení informatizace resortu:

ČÁST ČTVRTÁ

STANDARDSY, POSTUPY a PODMÍNKY REALIZACE SBĚRŮ DAT, ZJIŠTOVÁNÍ

A ŠETŘENÍ

Čl. 8

Závazné standardy a podmínky

Číslo odstavce	Text odstavce	Komentář
8/1	<p>Povinný subjekt je povinen realizovat sběr dat, zjišťování nebo šetření v elektronické podobě umožňující respondentovi vzdálený přístup prostřednictvím tenkého klienta.</p> <p>Tato povinnost se nevztahuje na sběr dat, zjišťování nebo šetření, která probíhají prostřednictvím kvalitativního výzkumu, jiné techniky sběru informací, než je dotazník (např. interview, pozorování), nebo na ta šetření, která probíhají za podmínek vymezených třetími stranami (např. mezinárodní organizace).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povinný subjekt: je definován v čl. 1 tohoto Řádu, je jím MŠMT zastoupené jednotlivými svými útvary a organizační složky státu ministerstvu podřízené a ostatní přímo řízené organizace MŠMT (dále PO). <u>Ustanovení tohoto Řádu jsou přitom závazná pro všechny zaměstnance povinných subjektů</u> (viz čl. 10 Sankce). Výjimku z tohoto Řádu schvaluje nebo zamítá ministr na základě oprávněné a řádně zdůvodněné žádosti, která byla projednána na poradě vedení (viz čl. 11 Výjimky). • Sběr dat/zjišťování/šetření: rozdíly jsou vysvětleny v dalších odstavcích. • Tenký klient: je webová aplikace, která zprostředkovává oboustrannou komunikaci s IS a při své činnosti závisí na jiném počítači – aplikačním serveru, který provádí veškeré zpracování dat a jejich uchovávání. Typicky se jedná o zadávání hodnot (včetně jejich validace), respektive prezentaci uložených dat prostřednictvím webového formuláře (viz čl. 2 Vymezení základních pojmů). • Šetření probíhající za podmínek vymezených třetími stranami: např. šetření PISA, TALIS, TIMSS, PIRLS.
8/2	<p>Za sběr dat je ve smyslu tohoto řádu považováno takové pořizování informací/údajů povinnými subjekty, které probíhá periodicky na základě přímého zákonného zmocnění vymezuujícího rozsah, formu, způsob a termíny předávání informací/údajů respondenty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Probíhající periodicky: fakticky není podmínkou, aby sběr dat probíhal periodicky, ale většinou tak probíhá. Co sběr dat odlišuje od zjišťování, je typ zákonného zmocnění, na základě, kterého probíhá: u sběru dat vymezuje rozsah, formu, způsob a termíny předávání informací/údajů respondenty (typicky vyhláška, např. Vyhláška č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. Vyhláška

	Přímé zákonné zmocnění může být blíže rozvedeno v prováděcím právním předpisu k příslušnému zákonu.	o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení).
8/3	Za zjišťování je ve smyslu tohoto řádu považováno takové pořizování informací/údajů povinnými subjekty, které probíhá na základě zákonného zmocnění , které však blíže <u>nevymezuje</u> konkrétní rozsah, formu, způsob nebo termíny předávání informací/údajů respondenty.	<ul style="list-style-type: none"> • Naopak zákonné zmocnění v případě zjišťování blíže nevymezuje konkrétní rozsah, formu, způsob nebo termíny předávání informací/údajů respondenty. Takovým zákonným zmocněním je např. v případě evaluací projektů z EU fondů Obecné nařízení EK, Jednotný národní rámec EU fondů, Evaluační plán OP JAK a rozhodnutí o poskytnutí dotace; anebo Věstník MŠMT, konkrétně např. Ročník LXXIX. Sešit 7/2023 pro Zjišťování způsobu využití finančních prostředků na ukrajinské asistenty pedagoga.
8/4	Za šetření je ve smyslu tohoto řádu považováno takové pořizování informací/údajů povinnými subjekty, které neprobíhá na základě zákonného zmocnění .	<ul style="list-style-type: none"> • Fakticky může dojít k situaci, kdy jsou v dotazníku jak části, které se dotazují na základě nějakého zákonného zmocnění, tak části, jejichž vyplnění není možné požadovat na základě žádného zákonného zmocnění. v takovém případě pak platí závazné postupy dle čl. tohoto Řádu stanovené pro šetření.
8/5	<p>Probíhá-li sběr dat, zjišťování nebo šetření pouze na výběrovém vzorku respondentů, nemusí být postupováno podle odst. 1, pokud velikost takového vzorku nepřekročí v součtu za území České republiky 200 respondentů.</p> <p>Při přípravě i realizaci sběru dat, zjišťování nebo šetření je povinný subjekt povinen zohlednit mezinárodní standardy a doporučené postupy (např. ESOMAR, SIMAR ad.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velikost vzorku do 200 respondentů znamená, že celý soubor (celá populace), na kterou se výzkum zaměřuje, je nicméně větší: např. chceme dotazovat jen 198 mateřských škol, přitom celkově je mateřských škol téměř 5,5 tisíce. • Naopak v případě tzv. vyčerpávajících neboli plošných výzkumů platí ustanovení Řádu i v případě, že se dotazuje i méně než 200 jednotek (např. pokud budeme dotazovat všechny pedagogicko-psychologické poradny, kterých je celkově v ČR méně než 200.) • Zároveň platí, že nezáleží na tom, že např. odpoví pouze 199 respondentů. Zásadní je to, kolik respondentů je osloveno. • ESOMAR je globální sdružení datové, výzkumné a „insight“ komunity, SIMAR je české Sdružení agentur pro výzkum trhu a veřejného mínění. Mezinárodní ESOMAR kodex základních principů pro výzkum trhu, veřejného mínění a sociologický výzkum je dostupný zde: https://simar.cz/standardy/kvalitativni-standardy-icc/esomar/.
8/6	Povinný subjekt je povinen při sběru a publikování výsledků sběru dat, zjišťování a šetření	

	<p>zajistit ochranu osobních údajů a postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).</p>	
8/7	<p>Pokud povinný subjekt realizuje sběr dat, zjišťování nebo šetření v elektronické podobě a nemá k dispozici vlastní AIS, kterým by tento proces zajistil, využije povinný subjekt přednostně takový AIS ve správě jiného útvaru ministerstva nebo PO, který je k realizaci sběru dat, zjišťování nebo šetření vhodný, technicky využitelný a administrativně disponibilní.</p> <p>Teprve pokud není pro povahu sběru dat, zjišťování nebo šetření takový AIS k dispozici, může povinný subjekt realizovat sběr dat, zjišťování nebo šetření prostřednictvím veřejné zakázky.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AIS je Agendovým informačním systémem (dále rovněž AIS), informační systém dle § 2 písm. f) zákona o základních registrech nebo systém, který slouží pro zajištění výkonu agendy, pro níž je povinný subjekt zřízen zákonem, nebo zřizovací listinou. Podrobnější vysvětlení viz čl. 2 tohoto řádu.
8/8	<p>Povinný subjekt je při realizaci sběru dat, zjišťování nebo šetření povinen užívat obecně závazné číselníky resortu školství, mládeže a tělovýchovy, které spravuje oddělení mající ve své gesci dle organizačního řádu vedení soustavy resortních číselníků a kvalifikací. Číselníky jsou zveřejněny způsobem umožňujícím vzdálený přístup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Číselníky jsou dostupné <u>zde</u>.
8/9	<p>Povinný subjekt může realizovat sběry dat, zjišťování a šetření pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro výkon a podporu agend vymezených zákonem, zřizovací listinou nebo ministerstvem schváleným projektem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pozor, takovým projektem může být i připravovaný návrh výzkumu vyhlášený prostřednictvím Technologické agentury ČR (TA ČR). v případě, že v zadání výzkumu požadujeme realizaci šetření ve školách a školských zařízeních, je nutné postupovat v souladu s tímto řádem (viz i čl. 8, odst. 5).
8/10	<p>Sběr dat, zjišťování a šetření musí být vždy nastaveny tak, aby docházelo k optimálnímu</p>	

	uspokojení informační potřeby na straně povinného subjektu při současném sledování hlediska minimalizace administrativní zátěže na straně respondenta.	
8/11	<p>Žádné údaje a informace nesmí být povinnými subjekty zjišťovány duplicitně, výjimku mohou tvořit pouze ověřovací zjišťování, šetření realizovaná na vybraném vzorku údajů nebo informací a mezinárodní šetření či zjišťování.</p> <p>Pokud jsou údaje nebo informace již pořizovány v rámci sběru dat, přejímají povinné subjekty přednostně tato data od příslušného subjektu realizujícího sběr dat a nezahrnují je již do svých zjišťování nebo šetření.</p> <p>Povinný subjekt, který požadovanými údaji nebo informacemi z jím realizovaného sběru dat, zjišťování nebo šetření disponuje, je povinen tato data poskytnout za podmínky, že to jejich charakter umožňuje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duplicitní by znamenalo např. dotazování na informace, které jsou již získávány v rámci pravidelných sběrů dat. • Ověřovací zjišťování je typicky pre- a post- evaluační zjišťování.
8/12	Pokud má více povinných subjektů stejnou nebo obdobnou informační potřebu, vyjednávají společně řešení , je-li takové vzhledem k okolnostem možné.	

Čl. 9

Závazné postupy

Číslo odstavce	Text odstavce	Komentář
9/1	Pro účely efektivního řízení resortní informatizace a zajištění aktuálního přehledu o datech získávaných na základě sběrů dat, zjišťování a šetření, eviduje správce resortního harmonogramu sběrů dat (dále jen „SRH“) jednotlivé sběry dat, zjišťování a šetření, jejich přehled SRH průběžně aktualizuje na základě informací povinných subjektů získaných podle postupů uvedených v odst. 2 až 6 .	<ul style="list-style-type: none"> • SRH je v tomto případě myšlen odbor 52. • Aktuální verze resortního harmonogramu i poslední verze z minulých let jsou dostupné zde: harmonogram

	<p>Na základě aktualizované evidence jednotlivých sběrů dat, zjišťování a šetření vydává SRH Resortní harmonogram sběrů dat, zjišťování a šetření, která mají být realizována nebo jejichž realizace je zamýšlena v období vymezeném v odst. 2 níže.</p> <p>Resortní harmonogram sběrů dat, zjišťování a šetření je dostupný všem povinným subjektům prostřednictvím vzdáleného přístupu.</p>	
9/2	<p>Povinné subjekty oznamují SRH realizaci svých sběrů dat a zjišťování s výjimkou sběrů dat a zjišťování realizovaných v souladu s čl. 8 odst. 5.</p> <p>Oznámení probíhá prostřednictvím předložení vyplněného formuláře Harmonogramu sběru dat, zjišťování a šetření, ve kterém povinný subjekt uvede jednotlivé sběry dat a zjišťování, a to vždy pro období následujících 12 měsíců.</p> <p>Formulář Harmonogramu může být zpracován pouze pro období kalendářního (předložení nejpozději k 30. 11. předcházejícího roku) nebo školního roku (předložení nejpozději k 31. 7. aktuálního roku).</p> <p>Ve formuláři Harmonogramu povinný subjekt uvede informace vymezující závazný rozsah, formu, způsob a termíny sběru dat nebo zjišťování.</p> <p>Do formuláře Harmonogramu povinný subjekt rovněž zaneše návrhy periodických šetření, nebo šetření, jejichž realizaci již důvodně předpokládá.</p> <p>Realizace těchto šetření však nemůže proběhnout dříve, než povinný subjekt získá od SRH souhlasné stanovisko.</p> <p>Formulář Harmonogramu je přílohou č. 3 tohoto řádu. v případě podstatných změn (např. zrušení záměru realizovat sběr dat, zjišťování nebo šetření, změna termínu realizace, změna rozsahu atp.) předloží povinné subjekty SRH aktualizovaný</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povinnost oznamovat se tedy nevztahuje na takové sběry dat a zjišťování, které probíhají na výběrovém vzorku o velikosti do 200 respondentů. To ovšem znamená, že celý soubor (celá populace), na kterou se výzkum zaměřuje, je větší: např. chceme dotazovat jen 198 mateřských škol, přitom celkově je mateřských škol téměř 5,5 tisíce. • Naopak v případě tzv. vyčerpávajících neboli plošných výzkumů platí ustanovení Řádu i v případě, že se dotazuje i méně než 200 jednotek (např. pokud budeme dotazovat všechny pedagogicko-psychologické poradny, kterých je celkově v ČR méně než 200.). • Formulář Harmonogramu sběru dat, zjišťování a šetření (Příloha č. 3 tohoto řádu) je dostupný zde: formulář. Ve formuláři je nutné vyplnit všechna příslušná pole. • Většina povinných subjektů předkládá harmonogram k 30. 11. • Naopak k 31. 7. ho předkládá aktuálně pouze Česká školní inspekce (termín předložení se odvíjí od období, za jaké se daný subjekt obecně vyhodnocuje). • Pro realizaci šetření je nutné vždy získat od odboru 52 souhlasné stanovisko, samotné oznámení šetření formou předložení vyplněného formuláře Harmonogramu není postačující. Postup je více popsán v odst. 5 níže.

	formulář Harmonogramu, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy změna nastala.	
9/3	Sběr dat nebo zjišťování, které nemohly být oznámeny nebo upřesněny podle požadavků odst. 2, jsou povinné subjekty povinny SRH oznámit nebo upřesnit bezodkladně po konkretizaci nebo určení termínu jejich realizace, nejpozději však 15 pracovních dnů před jejich plánovaným zahájením ; tato doba může být rozhodnutím vrchního ředitele sekce , do níž je SRH organizačně začleněn, v odůvodněných případech zkrácena .	<ul style="list-style-type: none"> • SRH je v tomto případě myšlen odbor 52, funkce náměstka byla nahrazena pozicí vrchního ředitele sekce. • Takto oznámené sběry dat a zjišťování jsou zařazeny do Resortního harmonogramu a zveřejněny v jeho aktualizované verzi, pokud tomu nebrání nedodržení závazných standardů a podmínek dle čl. 8 Řádu anebo jiné závažné důvody.
9/4	<p>V případě přípravy legislativní úpravy sběru dat nebo zjišťování je povinný subjekt povinen předložit SRH k přípomínkám návrh takové legislativní úpravy.</p> <p>Pokud není přímé vymezení rozsahu, formy, způsobu nebo termínů zjišťovaných informací součástí této legislativní úpravy, předkládá povinný subjekt následně i návrh souvisejícího prováděcího předpisu nebo jiného, pro respondenty závazného dokumentu.</p> <p>Povinný subjekt předkládá tyto materiály v případě návrhů nových sběrů dat a zjišťování i v případě jejich změn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SRH je v tomto případě myšlen odbor 52. Úpravy týkající se sběrů dat jsou následně diskutovány zejména s oddělením statistického výkaznictví (O 520).
9/5	<p>Povinné subjekty předkládají SRH žádost o stanovisko k návrhu šetření, s výjimkou šetření realizovaných v souladu s čl. 8 odst. 5, a to ve formě zaslání oficiální žádosti o stanovisko doplněné o vyplněný formulář Harmonogramu.</p> <p>Ve formuláři Harmonogramu povinný subjekt uvede informace o rozsahu, formě, způsobu, termínech a struktuře šetření, informace o charakteru a počtu respondentů (v případě výběrových vzorků ze škol a školských zařízení i jejich identifikaci) a specifikaci technického zajištění navrhovaného šetření, a to minimálně 15 pracovních dnů před jeho plánovaným zahájením.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SRH je v tomto případě myšlen odbor 52. • Povinnost žádat o stanovisko se tedy nevztahuje na taková šetření, která probíhají na výběrovém vzorku o velikosti do 200 respondentů. To ovšem znamená, že celý soubor (celá populace), na kterou se výzkum zaměřuje, je větší: např. chceme dotazovat jen 198 mateřských škol, přitom celkově je mateřských škol téměř 5,5 tisíce. • Naopak v případě tzv. vyčerpávajících neboli plošných výzkumů platí ustanovení Řádu i v případě, že se dotazuje i méně než 200 jednotek (např. pokud budeme dotazovat všechny pedagogicko-psychologické

	<p>Tato doba může být rozhodnutím vrchního ředitele sekce, do níž je SRH organizačně začleněn, v odůvodněných případech zkrácena.</p> <p>Pokud je zadavatelem šetření ministerský útvar, předkládá tento útvar žádost o stanovisko formou interního sdělení.</p>	<p>poradny, kterých je celkově v ČR méně než 200.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerský útvar žádá o stanovisko formou interního sdělení, ostatní povinné subjekty formou úředního dopisu. k žádosti o stanovisko je nutné přiložit formulář (Příloha č. 3 tohoto Řádu), ve kterém je nutné vyplnit všechna příslušná pole, a dále dotazník.
9/6	<p>V případě, že je povinným subjektem připravován projekt, jehož součástí má být také šetření ve smyslu tohoto řádu, je nutné žádat SRH o stanovisko k návrhu šetření již v době přípravy takového projektu, v každém případě však před schválením projektu poradou vedení nebo statutárním orgánem povinného subjektu.</p> <p>V případě, že šetření má být pro povinný subjekt zajišťováno externím dodavatelem, je nezbytné získat stanovisko SRH k takovému šetření ještě před vyhlášením výběrového řízení na jeho dodavatele.</p>	
9/7	<p>SRH žádost podle odst. 5 resp. 6 vyhodnotí zejména s ohledem na splnění standardů a podmínek podle čl. 8 a vydá své stanovisko ve lhůtě do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti.</p> <p>Pokud SRH vydá nesouhlasné stanovisko k návrhu šetření, rozhoduje o jeho realizaci vrchní ředitel sekce, do níž je SRH organizačně začleněn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> SRH je v tomto případě myšlen odbor 52.
9/8	<p>Pokud má být šetření realizováno na základě rozhodnutí porady vedení ministerstva, musí být toto šetření výslovně uvedeno v zápisu z této porady. Povinný subjekt, resp. zadavatelský útvar ministerstva, pak postupuje podle odst. 3.</p>	
9/9	<p>Pokud povinný subjekt nemá vlastní technické prostředky na realizaci šetření, zažádá o zajištění technické realizace SRH, a to ve lhůtě minimálně 60 pracovních dnů před plánovanou realizací.</p> <p>Pouze pokud SRH nemůže sám nebo prostřednictvím jiného</p>	<ul style="list-style-type: none"> SRH je v tomto případě myšlen odbor 52.

	<p>povinného subjektu technickou realizaci požadovaného šetření zajistit, může povinný subjekt realizovat šetření prostřednictvím služeb externího dodavatele.</p> <p>Toto ustanovení neplatí v případě, kdy byly takové služby smluvně zajištěny před 1. červencem 2016 nebo když je šetření realizováno prostřednictvím volně dostupných nástrojů (např. Formuláře Google).</p>	
9/10	<p>Výsledná primární i agregovaná data pořízená prostřednictvím realizovaných sběrů dat, zjišťování a šetření a s nimi spojené případné závěrečné nebo i dílčí zprávy, jsou, pokud to umožňuje jejich charakter, zpřístupněna i ostatním povinným subjektům. Zpřístupnění zajišťuje povinný subjekt, který sběr dat, zjišťování či šetření realizoval.</p> <p>V případě ochrany osobních údajů a dalších skutečností hodných zřetele jsou tato data poskytována v anonymizované nebo agregované podobě.</p> <p>Zprávy jsou poskytovány ve formátech .doc, .docx, nebo .pdf, jejich datové přílohy ve formátu .xls, .xlsx nebo v otevřeném formátu.</p> <p>Informace o tom, kde budou data a s nimi spojené případné závěrečné nebo i dílčí zprávy ostatním povinným subjektům dostupné, uvede povinný subjekt ve formuláři Harmonogramu, SRH následně zajistí zveřejnění této informace v Resortním harmonogramu.</p> <p>Povinný subjekt informuje neprodleně SRH o změně místa, na kterém jsou uložena výsledná primární anebo agregovaná data.</p>	
9/11	<p>V případě, že materiál určený pro poradu vedení ministerstva nebo veřejnou publikaci přímo opírá svá tvrzení nebo závěry o data/informace pořízené prostřednictvím sběrů dat, zjišťování nebo šetření, je jeho zpracovatel povinen na přípravě spolupracovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretace není prosté zveřejnění dat/informací nebo prosté zveřejnění finálních/publikovaných výstupů bez jejich výkladu nebo bez vyvozování přímých souvislostí. • Pokud např. čerpáme data z výkonových výkazů MŠMT je

	<p>s útvarem ministerstva nebo PO, která za pořízení těchto dat zodpovídá tak, aby nedošlo k jejich chybné interpretaci; interpretací se v tomto kontextu nerozumí prosté využití dat/informací bez jejich výkladu nebo vyvozování přímých souvislostí.</p> <p>V případě materiálu určeného pro poradu vedení ministerstva je předkladatel materiálu povinen zajistit, aby takový útvar ministerstva nebo PO obdržel materiál k připomínkám v rámci vnitřního připomínkového řízení.</p> <p>Pokud je materiál předkládán poradě vedení ministerstva pouze pro informaci, a není tak do vnitřního připomínkového řízení zasílán, projedná zpracovatel materiál s útvarem ministerstva nebo PO odpovědnou za pořízení dat před jeho předložením do porady vedení ministerstva a na obálce předkládaného materiálu uvede „Materiál byl v oblasti interpretace dat projednán s ...“.</p>	<p>potřeba při jejich interpretaci připravovaný materiál konzultovat s metodiky či zpracovateli jednotlivých výkazů. v případě, že data čerpáme např. z mimořádné šetření realizovaného útvarem věcné sekce, pak s tímto útvarem.</p>
--	--	---

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ a ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 10

Sankce

Číslo odstavce	Text odstavce	Komentář
10	<p>Ustanovení tohoto řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance povinných subjektů, jejich závažné porušení bude považováno za porušení služební kázně u zaměstnanců ve služebním poměru, respektive za závažné porušení pracovních povinností u pracovníků v pracovním poměru.</p>	

Čl. 11

Výjimky

Číslo odstavce	Text odstavce	Komentář
11/1	Výjimku z tohoto řádu schvaluje nebo zamítá ministr na základě oprávněné a řádně zdůvodněné žádosti , která byla projednána na poradě vedení .	
11/2	Žádost o výjimku se podává prostřednictvím kanceláře vrchního ředitele sekce, do jehož sekce ÚDIP ¹ přísluší, a to v písemné formě a doložitelným způsobem. Po doplnění stanoviska věcně příslušného útvaru (ÚDIP/SRH) k žádosti je následně zajištěno její předložení ministroví .	

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Číslo odstavce	Text odstavce	Komentář
12/1	Výklad a aktualizaci tohoto řádu zajišťuje ÚDIP ve spolupráci se SRH . Změny struktury a obsahu příloh tohoto řádu provádí ÚDIP a SRH.	

¹ **ÚDIP** je útvar, který v souladu s organizačním řádem ministerstva odpovídá za tvorbu a rozvoj informační strategie resortu školství, mládeže a tělovýchovy.

Kolektiv autorů projektu Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR, 2024

Materiál je pod licencí Creative Commons CC BY SA 4.0

Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.



**Zpracovali zaměstnanci
oddělení analytické podpory a projektových výstupů
oddělení národních analýz
oddělení sekundárních analýz
v odboru školské statistiky a analýz
v sekci informatiky, statistiky a analýz
na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.**

Dokument vznikl v rámci projektu s názvem:

Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_005/0002901

V případě dotazů nás kontaktujte:

Analyticka.jednotka@msmt.gov.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



edu.cz